



# ऑनलाइन पंजीकरण यूजर गाइड



वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स

अपडेट किया गया 2/9/22

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

## विषय-सूची

पूर्व-पंजीकरण .....	3
नया पावरस्कूल अकाउंट बनाना .....	6
न्यू वाशिंगटन टाउनशिप परिवार .....	6
मौजूदा पावरस्कूल अकाउंट में छात्र को जोड़ना.....	11
वर्तमान वाशिंगटन टाउनशिप परिवार.....	11
एनरोलमेंट फॉर्म को पूरा करना.....	15
डॉक्यूमेंट अटैचमेंट टूल का उपयोग करके दस्तावेज़ को कैसे अपलोड करें.....	17
एनरोलमेंट फॉर्म का विवरण.....	19
फॉर्म A-प्रारंभिक जानकारी .....	19
फॉर्म B-जन्म का सत्यापन और जनसांख्यिकी.....	19
फॉर्म C-छात्र का पता .....	19
फॉर्म D-मैककिनी-वेंटो छात्र अधिसूचना.....	20
फॉर्म E-आउट ऑफ होम प्लेसमेंट.....	20
फॉर्म F-पिछला नामांकन और जारी रिकॉर्ड .....	20
फॉर्म G-छात्र के संपर्क.....	21
फॉर्म H-स्वास्थ्य की जानकारी .....	23

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

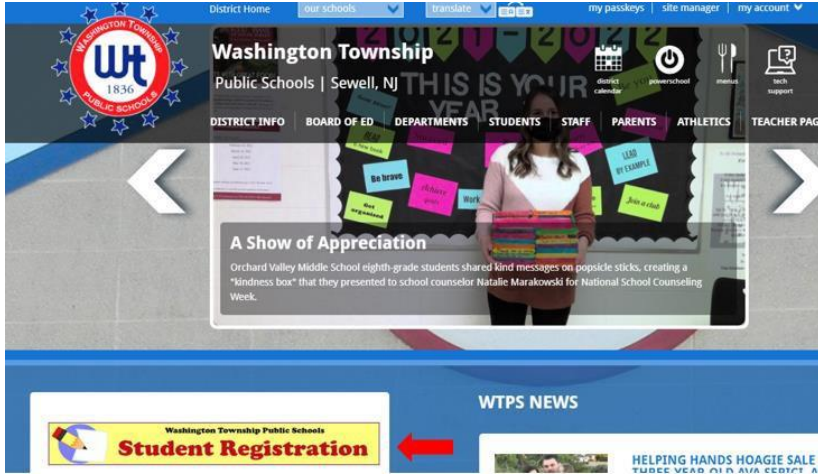
फॉर्म I-होम लैंग्वेज सर्वे .....	24
फॉर्म J-परिवहन.....	24
फॉर्म K-प्रौद्योगिकी .....	24
फॉर्म L-स्कूल परामर्श सूचित सहमति फॉर्म.....	25
फॉर्म M-समापन की स्वीकृति.....	25
फॉर्म Q-सूचना, अनुमतियां और समझौते.....	25



## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

### पूर्व-पंजीकरण

1. [www.wtps.org](http://www.wtps.org) पर वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स की वेबसाइट पर जाएं। "छात्र का पंजीकरण" नाम के पीले बॉक्स पर क्लिक करें होम पेज पर स्थित है। प्री-रजिस्ट्रेशन पोर्टल को एक्सेस करने के लिए, "जिला पूर्व पंजीकरण पोर्टल" नाम के लिंक पर क्लिक करें।



2. पेज के छात्र की जानकारी वाले भाग में अपने बच्चे की जानकारी दर्ज करें।

Enrollment Express Pre-registration for Enrollment at Washington Township School District About Language

Student Information

First Name \* Middle Name Last Name \*

Home Phone \*

Date of Birth \* Choose Student Gender

Grade Level Student Will Enter \* Choose student grade

Enrolling School Year \* Select Year

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

3. पेज के स्कूल प्रिफरेंस सेक्शन में, आप अपने निवास स्थान के आधार पर उस स्कूल को चुनेंगे जिसमें आपका बच्चा जायेगा। यदि आपको पक्का नहीं पता है कि आपका बच्चा किस स्कूल में जाएगा, तो आप सही स्कूल खोजने के लिए रजिडेंट स्कूलों की हमारी सूची का उपयोग कर सकते हैं।

### School Preference

Please select the appropriate resident school according to the location of your residence. If the incorrect school is selected, no problem! The correct school will be assigned at Registration. If you're not sure, kindly [click here](#). [Click here to search the Resident Schools by street name.](#)

School Preference 1 \*  
Choose School

[Click here to select your school.](#)

4. घर की जानकारी- वह पता दर्ज करें जहां छात्र अधिवासित है और बताएं कि छात्र का कोई भाई या बहन पहले से ही जिले में नामांकित है या नहीं।
5. अभिभावक की जानकारी-यहां अपनी जानकारी दर्ज करें। कृपया अपना सही ईमेल पता और फ़ोन नंबर देना सुनिश्चित करें। यह बहुत जरूरी है कि यह जानकारी सही है क्योंकि हम आपके आवेदन के संबंध में आपसे संपर्क करने के लिए इसी का उपयोग करेंगे।
6. जब सभी आवश्यक जानकारी पूरी हो जाए, तो आपको अपनी पहचान सत्यापित करनी होगी और फिर “**अप्लाई टू स्कूल**” पर क्लिक करें।

### Household Information

Street \* City \*  
State \*  
Choose State ZIP \*

- Student has sibling currently attending school in Washington Township School District  
 Student does not have sibling currently attending school in Washington Township School District

### Guardian Information

Email \*

### Contact 1

Name \* Phone \*

### Validate Identity

I'm not a robot



[APPLY TO SCHOOL](#)

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

7. आपको एनरोलमेंट एक्सप्रेस से यह पुष्टि करने वाला एक ईमेल प्राप्त होगा कि आपका आवेदन प्राप्त हुआ था। यह कुछ इसी तरह दिखेगा:

**Enrollment Pre-registration Received**

Dear Enrollment Express User,

The Pre-registration you submitted to Washington Township School District for \_\_\_\_\_ has been received.

Your child's Pre-registration will be reviewed by school staff. You will receive more information when it is processed. If you have questions or need assistance, please contact Washington Township School District directly.

Thank you for using Enrollment Express!

8. जब हमारे रजिस्ट्रार द्वारा आपका पूर्व-पंजीकरण स्वीकृत हो जाता है, तो आपको एक अन्य ईमेल प्राप्त होगा जिसमें महत्वपूर्ण जानकारी शामिल होगी। इस ईमेल में पंजीकरण पासवर्ड को पूरा करने के लिए आवश्यक वेबसाइट लिंक, एक्सेस आईडी और एक्सेस पासवर्ड होगा। यह जानकारी आपके बच्चे के लिए विशिष्ट है और इसे साझा नहीं किया जा सकता है।

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

नया पावरस्कूल अकाउंट बनाना

न्यू वाशिंगटन टाउनशिप परिवार

नीचे दिए गए चरण केवल उन नए परिवारों पर लागू होते हैं जिनके पास वर्तमान में पावरस्कूल अकाउंट नहीं है। यदि आपके पास जिले में दूसरे बच्चे के लिए पहले से ही एक पावरस्कूल अकाउंट है, तो कृपया "वर्तमान वाशिंगटन टाउनशिप परिवार" के लिए निर्देश देखें।

पंजीकरण प्रक्रिया का अगला चरण पावरस्कूल में आपका अकाउंट बनाना है। पावरस्कूल हमारे जिले द्वारा उपयोग की जाने वाली छात्र सूचना प्रणाली है। पावरस्कूल तक आपका एक्सेस आपको वाशिंगटन टाउनशिप स्कूल डिस्ट्रिक्ट में अपने बच्चे के पूरे वर्षों में उसके विकास और प्रगति के बारे में अपडेट रखेगा। यदि आपके पास कभी पावरस्कूल अकाउंट नहीं था और जिले में कोई अन्य बच्चा नहीं है, तो कृपया इन निर्देशों का ध्यानपूर्वक पालन करें, क्योंकि यह पंजीकरण प्रक्रिया में एक बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है।

1. आपकी पूर्व-पंजीकरण जानकारी की समीक्षा के बाद, आपको हमारे पंजीकरण विभाग से एक ईमेल प्राप्त होगा। आपको यह ईमेल भेजे जाने में 5 कार्यदिवस तक का समय लग सकता है। इस ईमेल में बहुत महत्वपूर्ण लिंक और लॉगिन की जानकारी के साथ एक ट्यूटोरियल होगा जिसकी आपको अपना नया पावरस्कूल अकाउंट बनाने के लिए आवश्यकता होगी।
2. ईमेल के लिए, लिंक पर क्लिक करें " <https://wtps.powerschool.com/public> "। "अकाउंट बनाएं" नाम वाले टैब पर क्लिक करें और फिर नीले "अकाउंट बनाएं" बटन पर क्लिक करें।



PowerSchool SIS

Parent Sign In

Sign In Create Account

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

3. अपना नाम, ईमेल पता, उपयोगकर्ता नाम (आपका ईमेल पता) और अपना मनचाहा पासवर्ड दर्ज करें। आपको अपने ईमेल पते का यूजरनेम के रूप में उपयोग करना चाहिए। आप अपना खुद का पासवर्ड बना सकते हैं। पासवर्ड कम से कम 8 अक्षर लंबा होना चाहिए। \*\*यदि आप अपने ईमेल पते का उपयोग नहीं कर रहे हैं तो आप लॉग इन नहीं कर पाएंगे!

PowerSchool SIS

### Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	Enter parent/guardian FIRST name
Last Name	Enter parent/guardian LAST name
Email	Enter parent/guardian email address
Re-enter Email	Re-enter parent/guardian email address
Desired Username	Enter your email address for your username
Password	Enter your desired password
Re-enter Password	Re-enter your desired password

Password must: -Be at least 8 characters long



## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

4. इसके बाद आप अपने बच्चे (बच्चों) को अकाउंट से लिंक करेंगे। छात्र का नाम, एक्सेस आईडी, एक्सेस पासवर्ड और संबंध दर्ज करें। एक्सेस आईडी और एक्सेस पासवर्ड उस ईमेल में देखा जा सकता है जो आपको पंजीकरण विभाग से भेजा गया था। यदि आप एक्सेस आईडी और एक्सेस पासवर्ड को कॉपी और पेस्ट कर रहे हैं, तो कृपया सुनिश्चित करें कि आप किसी रिक्त स्थान को कॉपी नहीं करते हैं क्योंकि इससे प्रक्रिया में त्रुटि होगी। यदि आप कई छात्रों को पंजीकृत कर रहे हैं, तो आपको प्रत्येक बच्चे के लिए नाम, एक्सेस आईडी, एक्सेस पासवर्ड और संबंध दर्ज करने की आवश्यकता होगी। **\*\*नोट: प्रत्येक छात्र का एक अलग एक्सेस आईडी और एक्सेस पासवर्ड होता है।\*\*** सही एक्सेस कोड और एक्सेस पासवर्ड के लिए पंजीकरण विभाग द्वारा आपको भेजे गए ईमेल को देखें।

**Link Students to Account**

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1


Student Name	Enter the student's first and last name
Access ID	Enter the Access ID that was sent via email
Access Password	Enter the Access Password that was sent via email
Relationship	Choose your relationship to the student

2

Student Name	
Access ID	
Access Password	
Relationship	-- Choose

5. एक बार जब आप अपने बच्चे (बच्चों) के लिए उपरोक्त जानकारी दर्ज कर लेते हैं, तो स्क्रीन के नीचे नीचे "एंटर" बटन पर क्लिक करें।

Student Name	
Access ID	
Access Password	
Relationship	-- Choose

 **Enter**

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

6. आपका पावरस्कूल अकाउंट सेटअप अब पूरा हो गया है।
7. अपने एनरोलमेंट फॉर्म को एक्सेस करने के लिए, बाईं ओर स्थित मेनू से “फॉर्म” पर क्लिक करें।

**Grades and Attendance: DOUD, SANDY**

Grades and Attendance | Standards Grades

Exp	Last Week					This Week					Attendance By Class		
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	Course	M1	M2

Current weighted GPA (M1):  
Show dropped classes also

	Last Week					This Week					21-22	
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F		
												0
<b>Attendance Totals</b>												0

8. “एनरोलमेंट” पर क्लिक करें।

**Enroll Form Listing for Story, Toy**

General Forms | Class Forms | **Enrollment** | Student Support

Washington Township New Student Registration

[Washington Township] A - Preliminary Information  
Last Entry: 08/12/2021 11:02:57 AM

[Washington Township] B - Birth Verification & Demographics  
Last Entry: 07/28/2021 10:31:38 AM

[Washington Township] C - Student Address  
Last Entry: 10/21/2021 11:22:25 AM

[Washington Township] E - Out of Home Placement  
Last Entry: 02/16/2021 4:11:39 PM

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

9. आपके पंजीकरण फॉर्म यहां प्रदर्शित किए गए हैं। अब आप पंजीकरण के लिए तैयार हैं! फॉर्म भरना शुरू करने के लिए पहले फॉर्म के नाम पर क्लिक करें।

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student Ri

10. यदि आप कई छात्रों को पंजीकृत कर रहे हैं, तो आप देखेंगे कि प्रत्येक छात्र के लिए एक टैब है। पहले छात्र पर क्लिक करें और उनके फॉर्म भरें। पूरा करने के बाद, आप अगले छात्र पर क्लिक करेंगे और दिए गए फॉर्म को पूरा करेंगे। प्रत्येक छात्र के लिए फॉर्म अलग-अलग हो सकते हैं।

Tabs for multiple students will appear here.

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student Ri

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

## मौजूदा पावरस्कूल अकाउंट में छात्र को जोड़ना

### वर्तमान वाशिंगटन टाउनशिप परिवार

अपने मौजूदा पावरस्कूल अकाउंट में एक नया छात्र जोड़ना आसान है! एक बार पूरा हो जाने पर, आप एक अकाउंट में लॉग इन कर पाएंगे और अपने सभी छात्रों के लिए जानकारी देख सकेंगे। अपना नया छात्र जोड़ने के लिए, नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करें:

1. आपकी पूर्व-पंजीकरण जानकारी की समीक्षा के बाद, आपको हमारे पंजीकरण विभाग से एक ईमेल प्राप्त होगा। आपको यह ईमेल भेजे जाने में 5 कार्यदिवस तक का समय लग सकता है। इस ईमेल में बहुत महत्वपूर्ण लिंक और लॉगिन की जानकारी के साथ एक ट्यूटोरियल होगा जिसकी आपको पावरस्कूल अकाउंट बनाने के लिए आवश्यकता होगी।
2. "<https://wtps.powerschool.com/public>" पर क्लिक करें। अपनी मौजूदा पावरस्कूल की लॉग-इन की जानकारी दर्ज करें और "साइन इन" पर क्लिक करें।

PowerSchool SIS

### Parent Sign In

Sign In Create Account

Username Enter your existing PowerSchool Username  
(This should be your email address)

Password Enter your existing PowerSchool Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

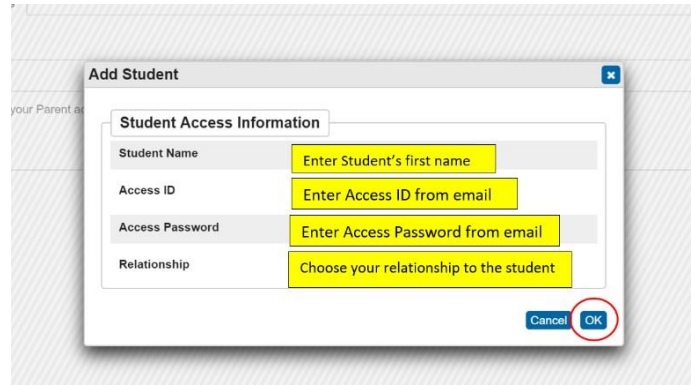
## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

- जब आप अपने पावरस्कूल अकाउंट में लॉग इन कर लें, तो स्क्रीन के बाईं ओर मेनू पर स्थित “अकाउंट की प्राथमिकताएं” पर क्लिक करें। फिर दाईं ओर स्थिति “जोड़ें” बटन पर क्लिक करें।

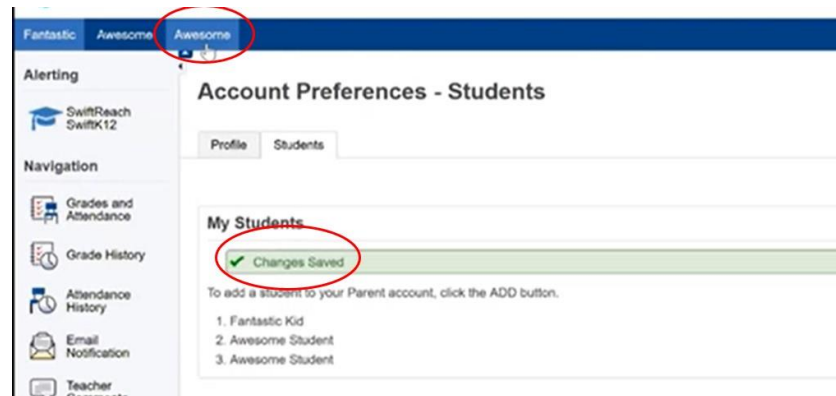
The screenshot displays the PowerSchool SIS interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Account Preferences' highlighted by a red circle. The main content area is titled 'Account Preferences - Students' and features two tabs: 'Profile' and 'Students'. Below the 'Students' tab, there is a section titled 'My Students' which contains a list of students: '1. SANDY DOUD' and '2. Toy Story'. A red arrow points to an 'Add' button located in the top right corner of the 'My Students' section.

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

4. पंजीकरण विभाग से ईमेल में प्रदान किए गए एक्सेस आईडी और एक्सेस पासवर्ड के साथ अपने छात्र का पहला नाम दर्ज करें। आप छात्र के साथ अपना रिश्ता भी दर्ज करेंगे। यदि आप एक्सेस आईडी और एक्सेस पासवर्ड को कॉपी और पेस्ट कर रहे हैं, तो कृपया सुनिश्चित करें कि आप किसी रिक्त स्थान को कॉपी नहीं करते हैं क्योंकि इससे प्रक्रिया में त्रुटि होगी। “ओके” पर क्लिक करें।

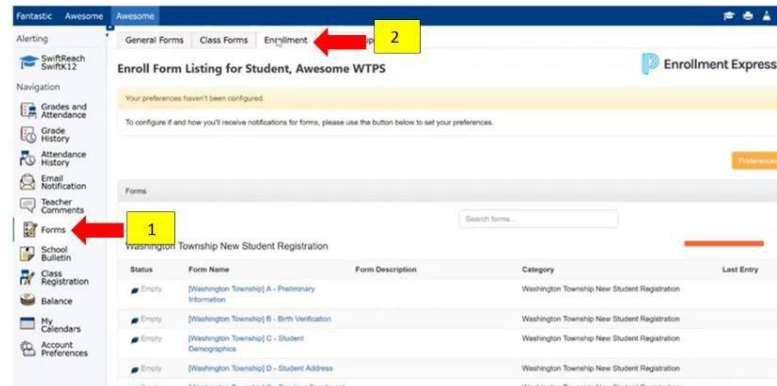


5. आपको एक संदेश प्राप्त होगा जो आपको बताएगा कि आपके परिवर्तन सेव कर दिये गए थे। आपके छात्र को अब आपके अकाउंट में जोड़ दिया गया है। आप स्क्रीन के शीर्ष पर अपने अन्य छात्र के साथ उनका नाम देखेंगे। पंजीकरण फॉर्म को एक्सेस करने के लिए पेज के शीर्ष पर अपने छात्र के नाम पर क्लिक करें।



## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

6. “फॉर्म” पर क्लिक करें और फिर “एनरोल” टैब पर क्लिक करें। फार्म यहां सूचीबद्ध होंगे। अब आप पंजीकरण के लिए तैयार हैं!



The screenshot shows the Enrollment Express web application interface. The navigation menu on the left has 'Forms' highlighted with a red arrow and a yellow box labeled '1'. The main content area displays 'Enroll Form Listing for Student, Awesome WTPS' with a 'General Forms' tab selected by a red arrow and a yellow box labeled '2'. Below the tab, there is a table listing various forms for 'Washington Township New Student Registration'.

Status	Form Name	Form Description	Category	Last Entry
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Registration	

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

### एनरोलमेंट फॉर्म को पूरा करना

1. आपके पंजीकरण फॉर्म एनरोलमेंट टैब के अंतर्गत फार्म में दिखाई देते हैं।

The screenshot shows the 'Enroll Form Listing for Kid, Awesome WTPS' page. The 'Enrollment' tab is selected in the top navigation. A message states: 'Your preferences haven't been configured. To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.' Below this is a table of forms:

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student R

2. पहले फॉर्म, [वाशिंगटन टाउनशिप] A-प्रारंभिक जानकारी पर क्लिक करके अपना एनरोलमेंट पैकेट भरना शुरू करें।

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the first row of the table, which is '[Washington Township] A - Preliminary Information'. This indicates the first step in the enrollment process.



वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

3. इस फॉर्म में सबसे नीचे, और कुछ अन्य फॉर्मों में, आपको एक दस्तावेज़ अपलोड करना होगा। हमारे पास एक टूल है जो आपको अपने दस्तावेज़ जल्दी और आसानी से अपलोड करने की अनुमति देता है। अगले भाग में विशिष्ट चरण-दर-चरण निर्देश दिए गए हैं।
4. जब आप अपना दस्तावेज़ अपलोड कर देते हैं, तो फॉर्म पर दी गई जानकारी की समीक्षा करें। अपनी जानकारी की समीक्षा करने के बाद, क्लिक करें **“सबमिट”** आपके पैकेट में अगला फॉर्म अपने आप लोड हो जाएगा।
5. प्रत्येक फॉर्म को भरना जारी रखें और प्रत्येक फॉर्म के अंत में **“सबमिट”** पर क्लिक करें।
6. आपके आवेदन के आधार पर, पैकेट में अंतिम फॉर्म P-समापन की स्वीकृति या फॉर्म Q-जानकारी, अनुमतियां और समझौते हैं। एक बार जब आप इस फॉर्म को सबमिट कर देते हैं, तो आपका पैकेट पूरा हो जाता है।
7. कृपया ध्यान दें, कुछ फॉर्म आपकी प्रतिक्रियाओं के परिणामस्वरूप दिखाई दे सकते हैं। सभी के पंजीकरण फॉर्म एक जैसे नहीं होंगे। फॉर्म अक्षर द्वारा व्यवस्थित किये जाते हैं। यदि आप देखते हैं कि एक अक्षर गायब है, तो कोई बात नहीं है। इसका सीधा सा मतलब है कि फॉर्म आप पर लागू नहीं होता है।

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

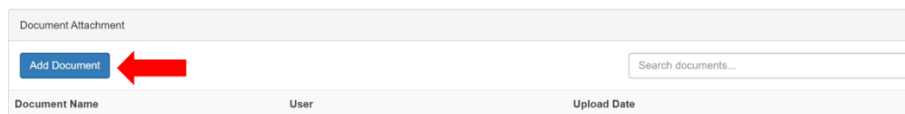
## डॉक्यूमेंट अटैचमेंट टूल का उपयोग करके दस्तावेज को कैसे अपलोड करें

आपके पंजीकरण पैकेट में विशिष्ट फॉर्म लिए आपको दस्तावेज अपलोड करने की आवश्यकता होती है। आपके छात्र को स्कूल में एनरोल करने के लिए इन दस्तावेजों की आवश्यकता होती है। यदि किसी विशिष्ट फॉर्म के लिए आपको दस्तावेज अपलोड करने की आवश्यकता है, तो फॉर्म पर डॉक्यूमेंट अटैचमेंट टूल दिखाई देगा। इसे इस्तेमाल करना बहुत ही आसान है।

पंजीकरण प्रक्रिया को और अधिक कुशल बनाने के लिए, हमारा सुझाव है कि आप आवश्यक दस्तावेजों को समय से पहले स्कैन कर लें और उन्हें अपने डिवाइस में सेव कर लें। यह याद रखें कि आप उन्हें कहाँ सेव कर रहे हैं ताकि जब आपको उनकी आवश्यकता हो तो आप उन्हें आसानी से ढूँढ सकें।

नीचे उन दस्तावेजों की सूची दी गई है जो पंजीकरण के लिए आवश्यक हैं:

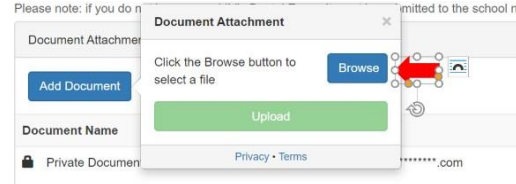
- निवास का प्रमाण
  - निम्न में से एक: मॉर्गिज का विवरण, टैक्स बिल, रेंटल/लीज एग्रीमेंट, निवास फॉर्म का नोटराइज्ड लैटर
  - निम्नलिखित में से दो: टैक्सेस, बिजली का बिल, पानी का बिल, केबल का बिल, गैस का बिल, निवास का प्रमाण दिखाने वाला अन्य दस्तावेज
- माता-पिता/अभिभावक की फोटो आईडी
- टीकाकरण का रिकॉर्ड
- असली जन्म प्रमाण पत्र
- आपके बच्चे की एक फोटो
- शारीरिक परीक्षा (पंजीकरण के 30 दिनों के भीतर)
- किंडरगार्टन के छात्रों के एनरोलमेंट के लिए दंत परीक्षण (पंजीकरण के 30 दिनों के भीतर)
- कस्टडी के कागजात (या अन्य उपयुक्त अदालती आदेश), यदि लागू हो
- वर्तमान IEP/504 की प्रति
- वर्तमान ग्रेड या मानकीकृत परीक्षण के स्कोर (यदि जिले में स्थानांतरित किया जा रहा है)
- अनौपचारिक ट्रांसक्रिप्ट (हाई स्कूल के छात्र दस्तावेज जोड़ने के लिए, नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करें:
- दस्तावेज जोड़ने के लिए, “**दस्तावेज जोड़ें**” पर क्लिक करें।



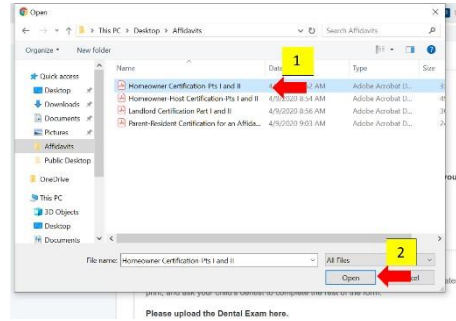
Document Name	User	Upload Date
---------------	------	-------------

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

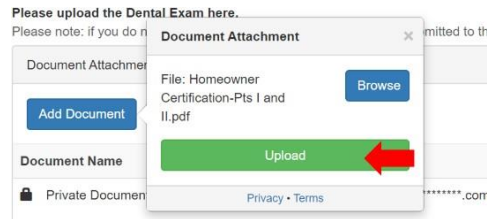
- एक डॉक्यूमेंट अटैचमेंट बॉक्स पॉप अप होगा। **“ब्राउज”** पर क्लिक करें



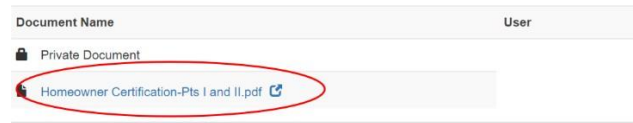
- वह फ़ाइल ढूँढें जिसे आपने पहले सेव किया था, उस फ़ाइल पर क्लिक करें और फिर **“ओपन”** पर क्लिक करें।



- **“अपलोड”** पर क्लिक करें।



- आपका दस्तावेज़ दस्तावेज़ के नाम के अंतर्गत दिखाई देगा।



- आपका अपलोड पूरा हो गया है। यदि आपको इस फ़ॉर्म में अतिरिक्त दस्तावेज़ अपलोड करने की आवश्यकता है, तो बस ऊपर दिए गए चरणों को दोहराएं।

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

## एनरोलमेंट फॉर्म का विवरण

नीचे प्रत्येक एनरोलमेंट फॉर्म का एक विवरण है। याद रखें, हो सकता है कि आपको ये सभी फॉर्म आपके पैकेट में प्राप्त न हों। आपको केवल वही फॉर्म प्राप्त होंगे जो आपकी स्थिति से संबंधित हैं।

### फॉर्म A-प्रारंभिक जानकारी

- यह फॉर्म न्यू जर्सी राज्य द्वारा आवश्यक जानकारी प्रदान करता है। फॉर्म में दी गई जानकारी को पढ़ने के बाद, "हां" जवाब दें। स्वीकृति सेक्शन के तहत और अपना हस्ताक्षर टाइप करें।
- फिर आपको अपनी फोटो आईडी अपलोड करने के लिए कहा जाएगा। जब आप अपनी आईडी अपलोड कर दें तो "सबमिट" पर क्लिक करें।

### फॉर्म B-जन्म का सत्यापन और जनसांख्यिकी

- आपसे अपने छात्र के जन्मस्थान के बारे में जानकारी प्रदान करने के लिए कहा जाता है।
- यह फॉर्म आपके छात्र के बारे में कानूनी नाम, लिंग और जाति जैसी जानकारी एकत्र करेगा।
- आपको अपने बच्चे की एक फोटो के साथ जन्म के दस्तावेज (जन्म प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रति, कोर्ट रिकॉर्ड आदि) भी अपलोड करने होंगे। इस फोटो का उपयोग हमारे छात्र सूचना प्रणाली में सुरक्षा उपायों के लिए किया जाएगा।
- अपने बच्चे की फोटो अपलोड करते समय, इसे उचित स्थान पर करना सुनिश्चित करें। जन्म प्रमाण पत्र सेक्शन के तहत अपलोड करना जन्म प्रमाण पत्र को ओवरराइट कर देगा यदि इसे पहले ही अपलोड किया जा चुका है।
- "सबमिट" पर क्लिक करें।

### फॉर्म C-छात्र का पता

- इस फॉर्म पर आप अपने छात्र का पता और निवास की स्थिति प्रदान करेंगे।
- यदि आपका बच्चा एक ऐफिडेविट छात्र है (माता-पिता या अभिभावक के अलावा जिले में अधिवासित व्यक्ति के साथ रह रहा है), तो एक ऐफिडेविट छात्र के लिए माता-पिता/कानूनी अभिभावक के प्रमाणपत्र को प्रिंट किया, भरा और नोटराइज्ड होना चाहिए। आप अन्य पंजीकरण फॉर्म को भरना जारी रख सकते हैं, हालांकि, आपका आवेदन तब तक स्वीकृत नहीं होगा जब तक कि हमें पूर्ण, हस्ताक्षरित और नोटराइज्ड शपथ पत्र प्राप्त नहीं हो जाता है। हमारा पंजीकरण विभाग फॉर्म जमा करने के लिए समय निर्धारित करने के लिए आपसे संपर्क करेगा।

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

- आपको निवास का प्रमाण अपलोड करना होगा। निवास के स्वीकार्य प्रमाण के उदाहरण फॉर्म पर दिए गए हैं। प्रमाण सबमिट करते समय, कृपया सुनिश्चित करें कि सभी बिलों/विवरणों पर दर्शायी गई तिथियां मौजूदा हैं।
- यदि आप एक प्रवासी मजदूर हैं, तो आप यहां वह जानकारी प्रदान कर सकते हैं। यदि आपके पास अपनी पात्रता का प्रवासी प्रमाणपत्र है, तो कृपया पेज के निचले भाग में डॉक्यूमेंट अटैचमेंट टूल का उपयोग करके प्रमाणपत्र अपलोड करें।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

### फॉर्म D-मैककिनी-वैंटो छात्र अधिसूचना

(यह फॉर्म सभी छात्रों पर लागू नहीं हो सकता है।)

- यह फॉर्म आपकी वर्तमान जीवन की स्थिति के बारे में जानकारी एकत्र करेगा।
- फॉर्म के नीचे दो हस्ताक्षर आवश्यक हैं।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

### फॉर्म E-आउट ऑफ होम प्लेसमेंट

(यह फॉर्म सभी छात्रों पर लागू नहीं हो सकता है।)

- यह फॉर्म आपकी वर्तमान जीवन की स्थिति के बारे में जानकारी एकत्र करता है।
- कृपया सुनिश्चित करें कि आपके पास माता-पिता/कानूनी अभिभावक और केसवर्कर की जानकारी है।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

### फॉर्म F-पिछला नामांकन और जारी रिकॉर्ड

- यह फॉर्म आपके छात्र के स्कूल में पिछले एनरोलमेंट के बारे में जानकारी एकत्र करता है।
- अगर आपके छात्र ने पहली बार **3 साल से कम समय पहले** यूएस स्कूल में प्रवेश लिया था, तो आपको छात्र द्वारा पहली बार यूएस स्कूल में प्रवेश लेने की तारीख प्रदान करनी होगी।
- यदि आपका छात्र किसी अन्य जिले के स्कूल से हमारे जिले में स्थानांतरित हो रहा है, तो आपको पिछले स्कूल के जिले की जानकारी देनी होगी और जारी किये गए रिकॉर्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे ताकि हम पिछले जिले से संपर्क कर सकें और आपके छात्र के रिकॉर्ड प्राप्त कर सकें।
- यदि आपके छात्र के पास IEP या 504 है, तो कृपया पेज के निचले भाग में डॉक्यूमेंट अटैचमेंट टूल का उपयोग करके उनका IEP/504 अपलोड करें। **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

फॉर्म G-छात्र के संपर्क

- फॉर्म बहुत महत्वपूर्ण है क्योंकि यह ऐसी जानकारी एकत्र करता है जिसका उपयोग हम किसी आपात स्थिति में आपसे संपर्क करने के लिए करेंगे।
- यह फॉर्म छात्र के माता-पिता/अभिभावकों और आपातकालीन संपर्कों के लिए संपर्क की जानकारी एकत्र करता है।
- आप देखेंगे कि आपकी जानकारी आंशिक रूप से भरी हुई है। अपनी शेष संपर्क जानकारी जोड़ने के लिए **पेंसिल आइकन** पर क्लिक करें।

**Joe Poppins**  
Father (Father)

123 Any Rd Sewell, New Jersey, United States 08080

222-222-2222 (Cell)

joepoppins@gmail.com

✓ Lives with Student

✓ Custody

✓ School Pickup

✓ Emergency Contact

✗ Data Access



## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

- यह बहुत महत्वपूर्ण है कि आप अपनी संपर्क जानकारी दर्ज करते समय संपर्क के प्रकार के रूप में **“अभिभावक”** चुनते हैं। यह सुनिश्चित करेगा कि आपको हमारी मूल संदेश सेवा SwiftK12 से साल भर महत्वपूर्ण संदेशों के साथ अपडेट मिलते रहें। केवल एक माता-पिता/अभिभावक प्राथमिक संपर्क हो सकते हैं। अतिरिक्त जानकारी दर्ज करें और **“जोड़ें”** पर क्लिक करें।

- आपको 3 आपातकालीन संपर्क जोड़ने होंगे। अतिरिक्त संपर्क जोड़ने के लिए, बस **“जोड़ें”** बटन पर क्लिक करें और अपने अतिरिक्त संपर्क की जानकारी डालें। यहां आप सभी माता-पिता/अभिभावकों और आपातकालीन संपर्कों के लिए जानकारी डाल सकते हैं।

**Guardians and Emergency Contacts \***  
Please indicate by listing below contact information for all parents/legal guardians and at least three (3) emergency contacts in addition to the parents/legal guardians who have permission to be contacted and/or pick up your child from school. Click the blue pencil to edit a contact or click the "ADD" button below to enter a contact.  
Please be sure to indicate who your child lives with, who can pick up your child, and who is an emergency contact.

Please note: Under "Contact Type," select the appropriate contact type title for each contact you are entering. Additionally, the District will assume that all parents and Emergency Contacts listed may pick-up your child.

**Add** ←

Joe Poppins Father (Father)	Jess Cowgirl Aunt (Emergency 1)
123 Any Rd Sewell, New Jersey, United States 08080 222-222-2222 (Cell) joepoppins@gmail.com	8 Main Street Sewell, New Jersey, United States 08080 215-555-5555 (Home) jessiecowgirl@aol.com
<input checked="" type="checkbox"/> Lives with Student <input checked="" type="checkbox"/> Custody <input checked="" type="checkbox"/> School Pickup <input checked="" type="checkbox"/> Emergency Contact <input type="checkbox"/> Data Access	<input type="checkbox"/> Lives with Student <input type="checkbox"/> Custody <input checked="" type="checkbox"/> School Pickup <input checked="" type="checkbox"/> Emergency Contact <input type="checkbox"/> Data Access

## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

- संपर्क की जानकारी दर्ज करें (नीचे हाइलाइट किए गए क्षेत्र देखें)। आपको इस संपर्क के लिए अनुमतियों को भी दर्शानी होगी। “जोड़ें” पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Add Contact' form. The contact information section includes fields for First Name, Middle Name, Last Name, Gender, Relationship, Employer, Contact Type, Address, and Phone. The permissions section includes questions about living with the student, emergency contact, custody, school pick-up, and receiving mail. Red arrows point to the 'Add' buttons for Address, Phone, and Email, and a box highlights the permission questions.

- प्रत्येक संपर्क के लिए उपरोक्त चरण को दोहराएं।
- इस फॉर्म पर, आप हाँ या नहीं पर क्लिक करके यह भी बताएंगे कि छात्र का कोई अभिभावक सेना में है या नहीं।
- “सबमिट” पर क्लिक करें।

### फॉर्म H-स्वास्थ्य की जानकारी

- यहां आप स्वास्थ्य संबंधी जानकारी जैसे चिकित्सा संबंधी संपर्क, स्वास्थ्य बीमा प्रदाता, दवाओं और चिकित्सा का इतिहास दर्ज करेंगे।
- यदि लागू हो, तो आप इस पेज पर भाई-बहन की जानकारी दर्ज कर सकते हैं।
- इस फॉर्म में आपातकालीन उपचार के लिए सहमति है। यदि आप इस नीति के लिए सहमति नहीं देते हैं, तो आपातकालीन स्थिति में आपसे अपने छात्र के लिए जिले को एक कार्य योजना प्रदान करने के लिए कहा जाएगा।
- इस फॉर्म में छात्र की शारीरिक जानकारी भी दी गई है। छात्र की शारीरिक परीक्षा की आवश्यकता होती है, और आपको छात्र के स्कूल के पहले दिन से



## वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स नए छात्र पंजीकरण

तीस (30) दिनों के भीतर उचित दस्तावेज जमा करने होंगे। आप यूनिवर्सल हेल्थ केयर फॉर्म को प्रिंट कर सकते हैं (फॉर्म पर लिंक दिया गया है) या अपने चिकित्सक के खुद के भौतिक फॉर्म का उपयोग कर सकते हैं। यदि आपके पास यह जानकारी है, तो आप इसे पेज के निचले भाग में डॉक्यूमेंट अटैचमेंट टूल का उपयोग करके अपलोड कर सकते हैं।

- आपको अपने छात्र का टीकाकरण रिकॉर्ड सबमिट करना होगा। कृपया पेज के निचले भाग में दस्तावेज़ अटैचमेंट टूल का उपयोग करके टीकाकरण रिकॉर्ड अपलोड करें।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

### फॉर्म I-होम लैंग्वेज सर्वे

- यह फॉर्म यह निर्धारित करने के लिए प्रश्न कहेगा कि क्या आपका छात्र इंग्लिश लैंग्वेज लर्नर (ELL) प्रोग्राम के लिए पात्र है।
- प्रश्न संख्या क्रम से बाहर के हो सकते हैं। यह ठीक है। पिछले प्रश्न के आपके उत्तर के आधार पर प्रश्न पॉप्युलेट होंगे।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

### फॉर्म J-परिवहन

- यह फॉर्म वाशिंगटन टाउनशिप बोर्ड ऑफ एजुकेशन ट्रांसपोर्टेशन पॉलिसी को विस्तार से समझाता है। यदि आप छात्र पात्र हैं, तो आपके पास स्कूल वर्ष के लिए परिवहन के अधिकार को छोड़ने का विकल्प है।
- इस फॉर्म में किंडरगार्टन और एलीमेंट्री डे केयर ट्रांसपोर्टेशन के बारे में जानकारी दी गई है। यदि आपने पहले ही डेकेयर की व्यवस्था कर ली है, तो आप इस फॉर्म पर अपनी पसंद को दर्शा सकते हैं। यदि आप अपने डे केयर प्रदाता के बारे में सुनिश्चित नहीं हैं, तो "मेरे बच्चे को मेरे घर के पते पर परिवहन की आवश्यकता है" विकल्प चुनें। जब आप अपना डे बिफोर/आफ्टर स्कूल डे केयर प्रदाता चुनते हैं तो आप परिवहन विभाग से संपर्क कर सकते हैं।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

### फॉर्म K-प्रौद्योगिकी

- यह फॉर्म जिले की प्रौद्योगिकी नीति की समीक्षा करता है।
- कक्षा 6-12 के छात्रों के लिए, आपके पास वैकल्पिक टेक्नोलॉजी केयर प्लान खरीदने का विकल्प होगा। आप स्कूल वर्ष की शुरुआत में प्लान खरीद सकते हैं। केयर प्लान के लिए भुगतान करने के लिए उपयोग की जाने वाली वेबसाइट PaySchools Central का लिंक फॉर्म पर है। इस ट्रांसैक्शन को पूरा करने के लिए आपको PaySchools Central के पास एक अलग अकाउंट बनाना होगा। आप इसे बाद में कर सकते हैं।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

वाशिंगटन टाउनशिप पब्लिक स्कूल्स  
नए छात्र पंजीकरण

फॉर्म L-स्कूल परामर्श सूचित सहमति फॉर्म

- इस फॉर्म पर, आप स्कूल परामर्श विभाग द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के संबंध में अपनी प्राथमिकताओं को दर्शायेंगे।

फॉर्म M-समापन की स्वीकृति

(यह फॉर्म सभी छात्रों पर लागू नहीं हो सकता है।)

- अपनी स्वीकृति और सहमति दर्शाने वाले बॉक्स पर क्लिक करें और अपना हस्ताक्षर टाइप करें।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।

फॉर्म Q-सूचना, अनुमतियां और समझौते

(यह फॉर्म सभी छात्रों पर लागू नहीं हो सकता है।)

- यह फॉर्म आपको छात्र और अभिभावकों की महत्वपूर्ण जानकारी और जिले की नीतियों के लिंक प्रदान करता है। यह जानकारी हमारी वेबसाइट पर भी पोस्ट की जाती है और पूरे वर्ष आपके लिए उपलब्ध रहती है।
- पूरे फॉर्म में दी गई जानकारी को पढ़ने के बाद अपनी स्वीकृति और सहमति दर्शाने वाले बॉक्स पर क्लिक करें। आपको पेज के नीचे अपना हस्ताक्षर भी टाइप करना होगा।
- **“सबमिट”** पर क्लिक करें।